ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

ACTA DE REUNIÓN No. 111

FECHA: 09 Diciembre 2024 HORA INICIO: 3:00 HORA FIN: 3:15 Pm

LUGAR: Piso 12 Subdirección Administrativa

ASUNTO: Coordinación apoyo archivo de gestión 2024 Contratos

ASISTENTES:
(VER ÚLTIMA HOJA)

ORDEN DEL DÍA:

1. Definir actividades del apoyo
2. Definir compromisos

DESARROLLO:

En la presente reunión se definieron los procesos archivísticos correspondientes a los contratos de la vigencia 2024. Se identifican las siguientes cifras y tareas:

1. Identificación de Contratos.: Se reporta un total de 798 contratos, de los cuales 139 contratos ya han sido impresos
2. Se evidencia que an faltan 663 contratos por Imprimir

•Responsabilidades de apoyo a la Gestión Documental:
Yuri Perilla Auxiliar de Archivo de Sia Sas en calidad de apoyo a la gestión documental será la siguiente:
•Realización de los procesos archivísticos de Organización
•Elaboración de FUID (Formato Unico de Inventario Documental)
•Hoja de Control
•Inserción de documentos faltantes en los Expedientes,

ACTA DE REUNIÓN No. ____

especificamente: Actas de Inicio y Certificados de cuentas de Cobro. Se aclara que la documentacion relacionada con cuentas de cobro se encuentran almacenadas en dos cajas, las cuales deben ser revisadas y organizadas para completar los expedientes

COMPROMISOS:

- Se Solicita el acompañamiento y seguimiento permanente de los procesos realizados por Sras por parte de la Sra. Claudia Triviño, para garantizar el cumplimiento tareas asignadas
- Por parte de area contractual se debe dar la documentación a Organizar de los expedientes faltantes por Imprimir

ACTA DE REUNIÓN No. 111

ASISTENTES:

Yuri Perilla

Firma
Nombre: Yuri Perilla Mora
Cargo: Auxiliar de archivo
Entidad: SIA SAS
e-mail: yury.perillasiasas@outlook.com
Tel/Cel: 3204024583

Jennifer Montoya

Firma
Nombre: Jennifer Montoya
Cargo: Tecnóloga Gestión Documental
Entidad: Secretaría de Hábitat
e-mail: jennifer.montoya@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3136593883

Adriana Solarte.

Firma
Nombre: Adriana Cristina Solarte.
Cargo: Coordinadora C
Entidad: Sda Sdhabitat
e-mail: Sda Sdhabitat@outlook.com
Tel/Cel: 3138833537.

Claudia Triana

Firma
Nombre: Claudia Triana
Cargo: Apoyo-contratista
Entidad: Sd Ht
e-mail: claudia.triana@habitatbogota.gov.co
Tel/Cel: 3224017010

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Firma
Nombre:
Cargo:
Entidad:
e-mail:
Tel/Cel:

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.